

2021

QMS SP Z O. O.
Ul. Borecka 10A
03-034 Warszawa
NIP 5242823788
REGON 366718113

REZERWACJA INTERNETOWA

OFERTA

PRZYGOTOWANA PRZEZ
DZIAŁ HANDLOWY
tel.: +48 22 350 65 04
mail: handlowy@q-ms.pl



DLA KOGO?

Rezerwacja internetowa to funkcjonalność, której głównym celem jest uporządkowanie procesów obsługowych. Zapewnia szereg korzyści zarówno dla Państwa, jak również dla Państwa Klientów.

ZALETY REZERWACJI INTERNETOWEJ

- ▶ przyjazna dla użytkownika aplikacja QMS.Webadmin, służąca do zarządzania systemem rezerwacji wizyt
- ▶ strona zabezpieczona certyfikatem SSL
- ▶ strona poddawana cyklicznym audytom pod kątem bezpieczeństwa danych, odporna na ataki DoS/DDoS
- ▶ elastyczne możliwości tworzenia harmonogramów umawiania wizyt (z dnia na dzień, na wybrany dzień, na dni wolne, w różny sposób na każdy dzień w roku)
- ▶ automatyczna synchronizacja harmonogramów ze stroną rezerwacyjną
- ▶ obsługa świąt i dni wolnych (cały dzień wolny, fragment dnia wolnego – np. wigilia)
- ▶ elastyczne możliwości ustawiania horyzontów czasowych dla różnych typów spraw
- ▶ możliwość dopasowywania zbieranych danych w zależności od rodzaju załatwianej sprawy, wprowadzenia odpowiednich walidatorów i limitów rezerwacji
- ▶ opcja wysyłania powiadomień na podany nr telefonu o zaproszeniu do stanowiska obsługi
- ▶ opcja potwierdzania mailowego wizyt (link aktywacyjny)

**PAŃSTWA KLIENCI MOGĄ
DOKONAĆ REZERWACJI
W DOWOLNYM MOMENCIE**



SPOSÓB DZIAŁANIA



UMÓWIENIE WIZYTY

- Na dedykowanej stronie internetowej Klient wybiera interesującą go datę, godzinę oraz temat rozmowy.
- Na podany adres email otrzymuje potwierdzenie dokonania rezerwacji, kod weryfikacyjny oraz kod QR umożliwiający dodanie wydarzenia do kalendarza.
- W każdej chwili może dokonać anulowania rezerwacji lub zmiany terminu.



POBRANIE BILETU

- Klient zgłasza się w zarezerwowanym terminie do punktu obsługi.
- Potwierdza na biletomacie zaplanowaną wizytę wpisując kod weryfikacyjny.
- Otrzymuje wydruk biletu ze wskazanym stanowiskiem i godziną obsługi.

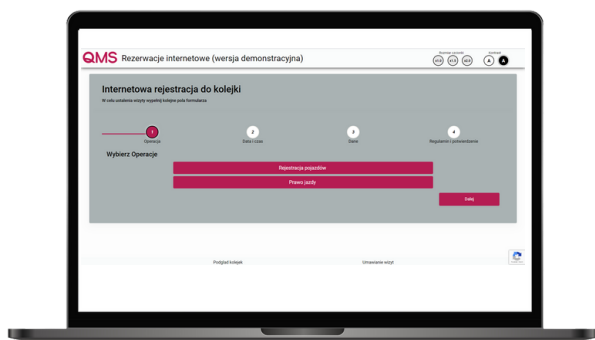


ZAPROSZENIE DO STANOWISKA

- O umówionej godzinie pracownik obsługi zaprasza Klienta do stanowiska.
- W przypadku kiedy z jakichś przyczyn Klient nie zgłosi się do stanowiska, następuje ponowne wezwanie.
- Pracownik obsługi ma możliwość przekierowania biletu do innego stanowiska lub odłożenia o określoną liczbę osób.

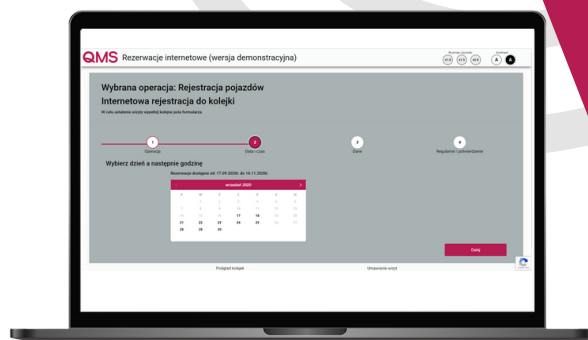
JAK ZAREZERWOWAĆ WIZYTĘ?

REZERWACJA
INTERNETOWA



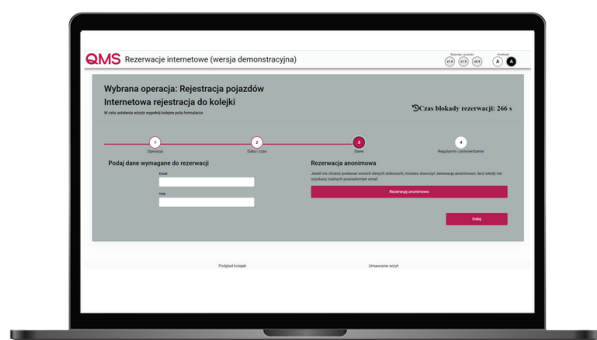
ETAP 1 - WYBÓR SPRAWY

Klient wybiera wybiera sprawę (temat wizyty) w danej placówce. Lista dostępnych tematów jest definiowana i modyfikowana po Państwa stronie.



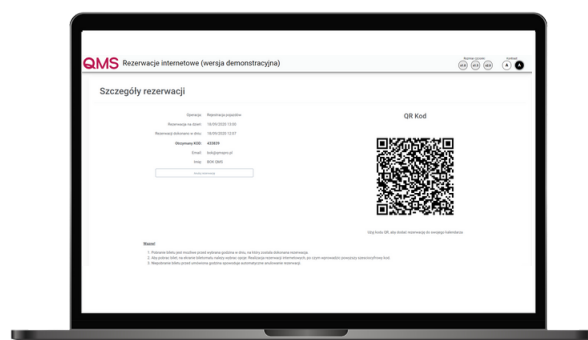
ETAP 2 - WYBÓR TERMINU

Klient wybiera interesującą go datę i godzinę. To Państwo decydują jaki horyzont czasowy jest dostępny dla danej sprawy, oraz jaka jest częstotliwość i liczba wizyt.



ETAP 3 - WPROWADZENIE I POTWIERDZENIE DANYCH

Udostępniamy Państwu trzy warianty rezerwacji: **osobową, anonimową i mieszaną**. Na tym etapie istnieje możliwość dodania znacznika akceptacji regulaminu, klauzuli RODO itp.



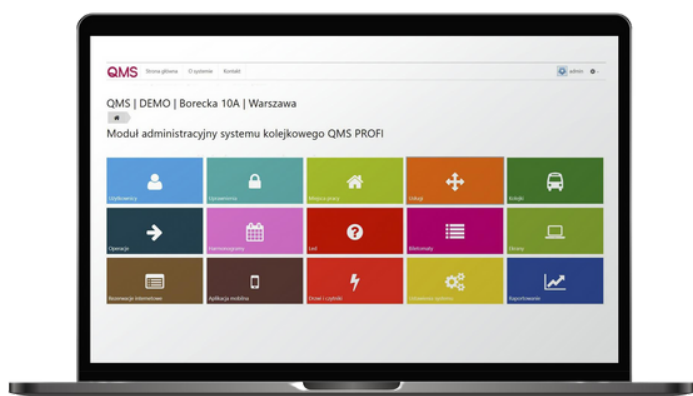
ETAP 3 - PODSUMOWANIE WPROWADZONEJ REZERWACJI

Jeżeli w trakcie procesu rezerwacji Klient wprowadził dane dotyczące adresu e-mail, na podany adres jest przesyłane dodatkowo potwierdzenie wizyty. Podany kod QR można zeskanować i dodać do kalendarza.

ZARZĄDZANIE STRONĄ

REZERWACJA
INTERNETOWA

Strona rezerwacyjna może być uruchomiona na naszym serwerze lub opcjonalnie możemy wykorzystać infrastrukturę Państwa firmy (warunkiem jest udostępnienie maszyny wirtualnej). Niezależnie od wybranego rozwiązania otrzymują Państwo od nas narzędzia do zarządzania stroną, jak również profesjonalne wsparcie w zakresie wprowadzanych modyfikacji.



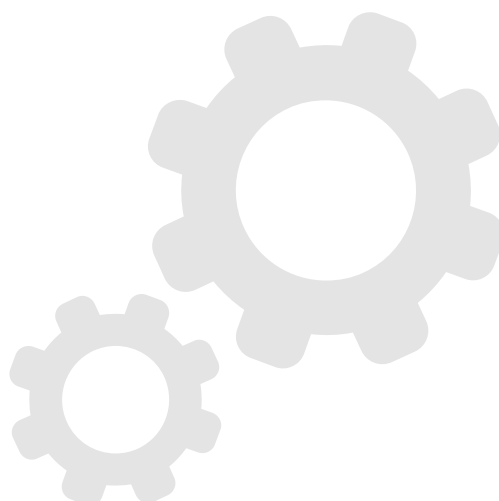
PARAMETRYZACJA USTAWIEŃ
DOTYCZĄCYCH STRONY
INTERNETOWEJ ODBYWA SIĘ ZA
POŚREDNICTWEM APLIKACJI
WEBOWEJ QMS.WEBADMIN.

Aplikacja QMS.Webadmin posiada zestaw modułów, za pośrednictwem których, mogą Państwo samodzielnie zarządzać całym procesem rezerwacji.

MODUŁ OPERACJE

W tym module definiują Państwo indywidualne ustawienia dla danej sprawy tj:

- Na ile dni do przodu mają być prezentowane rezerwacje
- Przesunięcie dnia od którego mają być pokazywane rezerwacje
- Liczba unikatowych rezerwacji dla tej sprawy
- Czy ustawić limit rezerwacji na cały zakres dat
- Czy pozwolić anulować rezerwację.



MODUŁ HARMONOGRAMY

Służy do przygotowania harmonogramów wizyt Państwa klientów, tj. zaplanowania:

- W jakim przedziale czasowym będzie wykonywana obsługa klientów.
- Jaki będzie odstęp pomiędzy poszczególnymi wizytami.
- Ile wizyt może być umówionych na tę samą godzinę.
- Dni wolnych, świąt, przerw w pracy.

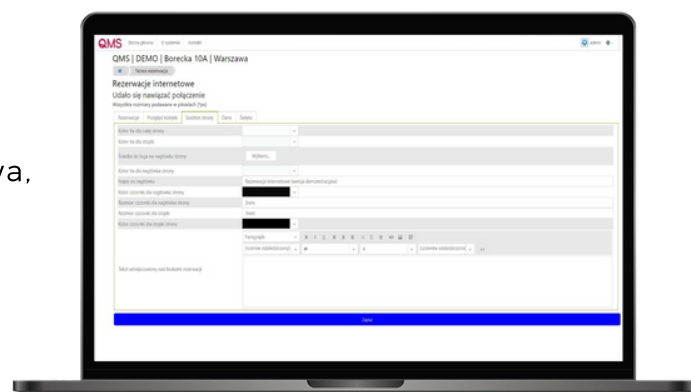


PROCES GENEROWANIA
HARMONOGRAMÓW JEST
BARDZO CZYTELNY
I PRZYJAZNY DLA
UŻYTKOWNIKA

MODUŁ REZERWACJE INTERNETOWE

Za pośrednictwem tego modułu dokonujemy takich ustawień jak:

- Treści widoczne w podsumowaniu i wiadomości e-mail.
- Kolory i rozmiary czcionek, grafiki.
- Warianty rezerwacji (anonimowa, osobowa, mieszana).
- Możliwość anulacji wizyty.
- Szablon strony.
- Podgląd kolejek on-line.
- Zakres danych wymaganych przy rezerwacji.
- Świąta, dni wolne.



MODUŁ USTAWIENIA SYSTEMU

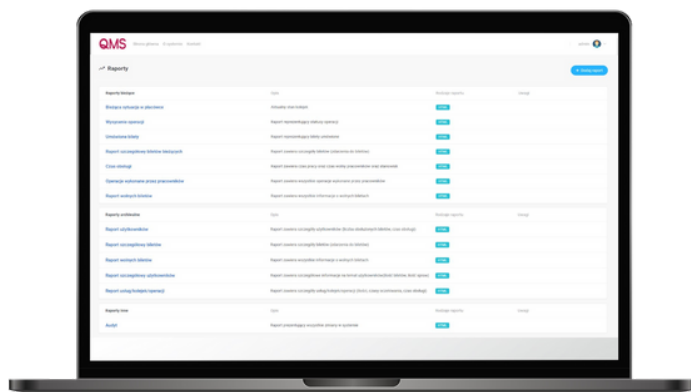
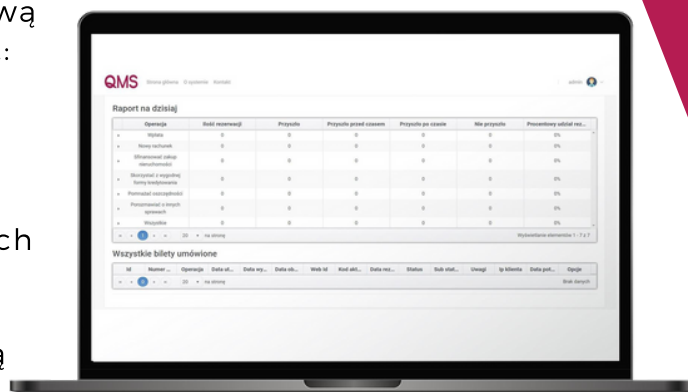
Zawiera ogólne ustawienia systemu rezerwacji internetowych:

- Parametry techniczne połączenia ze stroną rezerwacyjną.
- Ustawienia obsługi Klientów spóźnionych.
- Tolerancja czasowa wezwania po czasie i przed czasem.
- Zasady numeracji biletów z rezerwacji.
- Jaki będzie odstęp pomiędzy poszczególnymi wizytami.

MODUŁ RAPORTOWANIE

Moduł ten umożliwia Państwu szczegółową analizę danych dotyczących rezerwacji tj.:

- Zapewnia dostęp do danych prezentujących liczbę umówionych wizyt dla poszczególnych spraw.
- Umożliwia analizę danych zarówno z dnia bieżącego, jak również w kolejnych dni, w całym dostępnym horyzoncie czasowym.
- Szczegółowe raporty archiwalne mogą być wykorzystywane do planowania pracy w kolejnych okresach (obciążenie stanowisk, harmonogramy, czasy obsługi).



**DANE DOSTĘPNE W RAPORTACH
POMAGAJĄ EFEKTYWNIIE
ZAPLANOWAĆ PRACĘ
W PRZYSZŁYCH OKRESACH**

KORZYŚCI

DOPASOWANIE



Klienci mają możliwość umówienia wizyty na wybraną datę i godzinę. W przypadku zmiany planów mają możliwość jej anulowania lub zmiany terminu.

PLANOWANIE



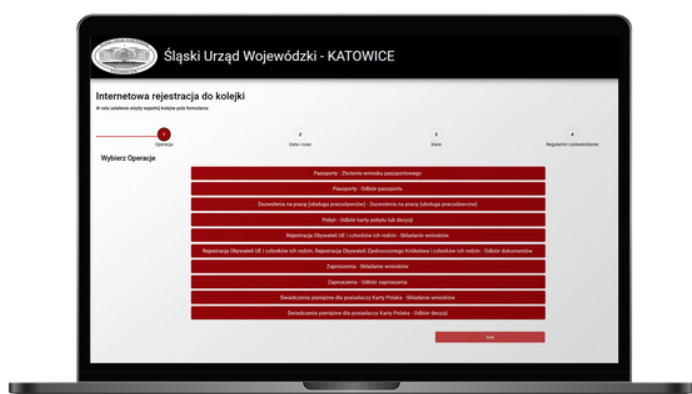
Mają Państwo możliwość samodzielnego zarządzania danymi dotyczącymi rezerwacji (planowana liczba wizyt, zbierane dane, walidacje, regulaminy itp.).

OSZCZĘDNOŚĆ CZASU

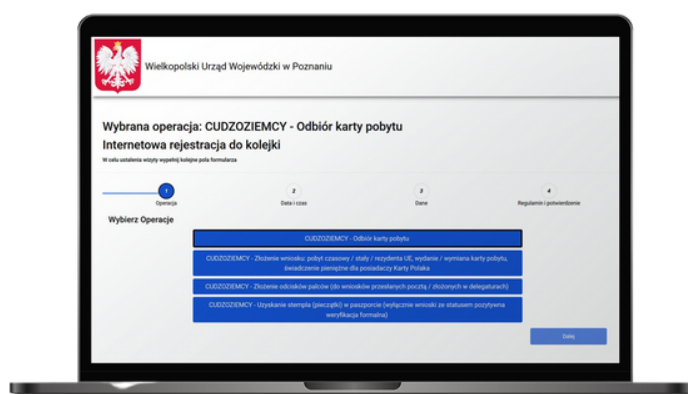


Nie ma potrzeby, żeby Klienci zgłaszali się do placówki wcześniej i czekali na swoją kolej w poczekalni (z jednej strony tracąc swój czas, a z drugiej zmniejszając komfort Państwa pracy).

PRZYKŁADOWE WDROŻENIA



<https://bezkolejki.eu/suw>



<https://rejestracjapoznan.poznan.uw.gov.pl/>

KOSZT REZERWACJI

Uruchomiliśmy już kilkaset stron rezerwacyjnych, w różnych wariantach konfiguracyjnych. Współpracując z nami mogą być Państwo pewni, że na każdym etapie wdrożenia otrzymają Państwo kompleksowe wsparcie doświadczonego zespołu programistów i wdrożeniowców.

OFERTA CENOWA JEST PRZYGOTOWYWANA DLA NASZYCH KLIENTÓW INDYWIDUALNIE I ZALEŻY OD LICZBY PLACÓWEK ORAZ SERWERA NA KTÓRYM JEST URUCHAMIANA USŁUGA.

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU



+48 22 350 65 04



handlowy@q-ms.pl